

## Памятка для подготовки к мониторингу

Мониторинг направлен на анализ проделанной работы, выявление скрытых ресурсов проекта и путей совершенствования его реализации.

### Мониторинг – это не аудит и не инспекция!

Программа мониторинга предполагает:

- встречу с ректором/ проректором университета (не более чем на 30 минут). Эта встреча целесообразна в конце мониторинга, чтобы было о чем предметно проинформировать руководство вуза;
- встречи с участниками проекта от вуза/вузов (если присутствуют и другие вузы РФ-члены консорциума);
- ознакомление с проектной документацией, промежуточными отчетами, протоколами совещаний, историей проекта (если применимо) и т.д.

К мониторингу следует подготовить презентацию, в которой будут представлены цели и задачи проекта и достигнутые результаты, методы и форматы распространения информации о проекте и его результатов на данный момент и т.п.

Также просим подготовить список участников мониторинга (с указанием должностей, на русском, английском языках).

Необходимо рассказать, как были учтены результаты предыдущего мониторинга (прислал ли координатор копию заключения и какие шаги были предприняты для устранения замечаний в проекте).

В презентации просим обратить особое внимание на представление:

- 1) Достигнутых результатов (по рабочим пакетам)
- 2) Стратегии управления проектом (отдельный документ, где описаны органы управления проектом и их состав, план работы, каналы коммуникации внутри проекта, процесс принятия решений и т.д.). **Этот документ не должен быть копией соответствующего раздела заявки!**
- 3) Стратегии обеспечения качества проекта/реализации проекта, где должны быть отражены вопросы внутреннего обеспечения качества и внешнего обеспечения качества (ОК).

Внутреннее ОК осуществляется силами сформированной в проекте группы по качеству и включает в себя: критерии качества и инструменты управления качеством. Отдельным подразделом общей стратегии внутреннего ОК является обеспечение качества разработанных программ/курсов/моделей (peer reviewing). Внешнее ОК – это процедура оценки эффективности реализации проекта, которая проводится ближе к концу проекта внешним/и экспертом/ами.

- 4) Стратегии распространения информации о проекте (dissemination) с указанием:
  - ресурсов, сайтов, порталов, содержащих информацию о проекте (особое внимание – сайту проекта, его структуре и содержанию),
  - количества подготовленных/опубликованных статей и информационных публикаций (с указанием изданий),
  - количества выступлений по тематике проекта на различных мероприятиях и т.п.

- 5) В случае разработки образовательных программ просим представить принятый в проекте формат описания программы и отдельных модулей, методику проектирования, состав пакета учебно-методических материалов и оценочных заданий.

Просим обратить особое внимание на представление того, как при разработке программы учитывались инструменты, созданные в ходе Болонского процесса (система зачетных единиц, Руководство и стандарты по обеспечению качества, использование в качестве основы результатов обучения и т.д.), а также роли европейских экспертов в разработке модулей, роли субъектов рынка труда в разработке и пилотировании программы.

- 6) Влияния проекта на его участников, вуз в целом, систему ВО, развитие международного сотрудничества/интернационализацию вуза.
- 7) Мобильности/стажировок преподавателей (и студентов, если они есть) – где, когда, цель, результаты, распространение результатов мобильности/стажировки в вузе,
- 8) Закупку оборудования (тендерные процедуры, НДС).

Если есть проблемы в проекте или же нарушается график, просим разъяснить причины.

Также рекомендуем при подготовке презентации для мониторинга проконсультироваться с Координатором проекта.

После представления общей презентации участники проекта представляют свою роль и работу в проекте.